



# LPKN

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN KONSULTASI NASIONAL

Kementerian Dalam Negeri - SKT No. 323/D.III.2/VII/2010

Izin Menyelenggarakan Pendidikan No. 2354/1.854.4

LPP Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan - LKPP RI

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN KONSULTASI NASIONAL

Nomor: SR.016/KelasOnline(*Webinar*)/LPKN/VI/2020

Jakarta, 17 Juni 2020

Sifat : Penting dan Segera

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu Pimpinan  
Di-  
*Tempat*

**Online Training (International Program)**  
**DEVELOPING AND IMPLEMENTING STRATEGIC PROCUREMENT**  
MENUJU PENGADAAN YANG MUDAH, CEPAT & TERPERCAYA  
(SIMPLE, FAST & TRUSTED)

Dengan Hormat,

Pemerintah saat ini sedang mendorong terciptanya proses pembelajaran melalui media *online*, sejalan dengan yang di perintahkan oleh Bapak Presiden Joko Widodo meminta masyarakat untuk tetap belajar walaupun dalam keadaan darurat. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nadiem Makarim juga berupaya membangun kerja sama dengan berbagai pihak yang fokus mengembangkan sistem pendidikan daring. Pembelajaran daring semacam ini dapat menjadi alternatif jitu sebagai ganti pertemuan kelas tatap muka langsung.

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) mempunyai peran penting dalam pelaksanaan pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional dan daerah, sehingga dalam pelaksanaannya dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten. Oleh karena itu dalam **Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 16 Tahun 2018 Tentang PBJP diatur mengenai SDM Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) dengan mempersyaratkan kompetensi pengadaan bagi para SDM PBJ.**

Oleh karena itu, **LPKN Training center**, yang merupakan lembaga pelatihan pengadaan dengan Akreditasi A dari LKPP, akan melaksanakan kegiatan dalam Memahami konsep dasar pengadaan yang bermanfaat untuk pengembangan strategi pengadaan dalam organisasi, baik pemerintah maupun swasta. Pelatihan ini didisain dengan berlandaskan materi *best practice internasional*, dimana target utama dari kegiatan ini adalah untuk memahami hakekat dari pengadaan barang dan jasa dalam konteks *best practice*. Kegiatan ini sangat penting diikuti oleh para praktisi pengadaan, agar mampu mengkolaborasi konsep dan regulasi pengadaan.

**Tanggal kegiatan** : 10 - 19 Agustus 2020  
**Waktu** : 09.00 - 12.00 WIB

Mengingat pentingnya kegiatan ini, maka Bapak/Ibu Pimpinan dapat menugaskan ASN/Staf yang membidangi pengadaan barang/jasa di unit kerja masing-masing.

Demikian surat ini disampaikan untuk menjadi perhatian, atas kerjasamanya dihaturkan terima kasih.

Lembaga Pengembangan & Konsultasi Nasional  
  
Prof. Dr. H. A. Rahman, M.MS  
Ketua Dewan Pembina

**Online Training (International Program)**  
**DEVELOPING AND IMPLEMENTING STRATEGIC PROCUREMENT**  
MENUJU PENGADAAN YANG MUDAH, CEPAT & TERPERCAYA  
(SIMPLE, FAST & TRUSTED)

**A. Kelebihan Kelas Online**

• **Tidak terbatas lokasi**

Dengan terbatasnya lokasi, waktu adalah salah satu masalah yang harus dihadapi peserta dan instruktur dalam belajar. Pada pembelajaran tatap muka, lokasi membatasi beberapa peserta untuk hadir berpartisipasi dan lokasi membatasi orang-orang untuk hadir pada waktu tertentu.

• **Biaya yang efektif**

Dengan belajar melalui Online, biaya akan sangat Hemat, dimana tidak membutuhkan biaya Transportasi, biaya penginapan, dan biaya Tempat.

• **Aman dari Penyebaran Virus**

Melalui pembelajaran Online ini, maka kita turut berpartisipasi dalam mencegah penularan Virus Corona, dimana kita tidak perlu melakukan tatap muka secara Offline dan berpeluang terjadinya penularan Virus.

• **Update Teknologi**

Dengan mengikuti kelas ini, maka kita turut update dalam hal teknologi, pembelajaran secara lebih efisien dan hemat biaya.

**B. Tata Cara mengikuti Kelas Online :**

- Melakukan Pendaftaran sebagai calon Peserta
- Seluruh Peserta yang sudah menyelesaikan administrasi akan di masukkan ke Grup
- Setiap sesi materi akan dikirimkan Link untuk masuk Kelas
- Peserta sebaiknya menggunakan Laptop, meskipun bisa juga menggunakan HP
- Materi akan di share ke grup beserta Video

**C. Fasilitas Peserta**

- Mengikuti kelas online
- Grup diskusi
- Materi
- Video pembelajaran
- Sertifikat (dikirim melalui email)
- Sertifikat hardcopy (optional “terdapat penambahan untuk ongkir”)

**D. Materi**

**1. *Understanding The Corporate Environment***

Materi ini bertujuan untuk menjelaskan lingkungan organisasi pada pembelian & fungsi penawaran dari organisasi, dan untuk menunjukkan bagaimana fungsi ini saling berhubungan dengan seluruh organisasi.

- Memahami Tipe Organisasi
- Budaya, Misi, Tujuan Dan Kebijakan Organisasi
- Strategi Organisasi
- Peran Serta Tujuan Dari Fungsi Pembelian & Pengadaan
- Menjalankan Fungsi Pembelian & Pengadaan Bersama Organisasi

**2. *Specifying Requirements & Planning Supply***

Materi ini mencakup bagaimana menentukan dan menjelaskan semua dimensi yang berbeda terhadap kebutuhan pembelian oleh suatu Organisasi.

- Spesifikasi Yang Dibutuhkan
- Menentukan Produk Atau Jasa
- Menentukan Kuantitas, Pengiriman Dan Layanan
- Proses Menentukan Spesifikasi Dan Perencanaan Supply

**3. *Analysing Supply Markets***

Materi ini menjelaskan metodologi dan alat-alat praktis yang memungkinkan Anda untuk menganalisa pasar dengan cara yang hemat biaya.

- Menentukan Prioritas Untuk Analisis Pasar

**Online Training (International Program)**  
**DEVELOPING AND IMPLEMENTING STRATEGIC PROCUREMENT**  
MENUJU PENGADAAN YANG MUDAH, CEPAT & TERPERCAYA  
(SIMPLE, FAST & TRUSTED)

- Memahami Karakteristik Pasar Pengadaan
- Penilaian Segmen Pasar
- Dukungan Informasi, Penilaian Risiko, Dan Analisis Pasar

**4. Developing Supply Strategies**

Materi ini berfokus pada bagaimana mengembangkan strategi pengadaan untuk berbagai kategori Barang/ Jasa Mengembangkan dan menggunakan strategi pengadaan yang berbeda untuk berbagai jenis Barang/ jasa akan membantu Anda untuk memilih strategi /cara yang tepat untuk mencapai hasil terbaik.

- Kerangka untuk Strategi Pengadaan
- Hubungan Supplier Dan Jenis Kontrak
- Strategi Pengadaan Untuk Kebutuhan Rutin
- Strategi Pengadaan Karena Pengaruh Kebutuhan (*Leverage*)
- Strategi Pengadaan Untuk Produk Kurang Jalan (*Bottleneck*)
- Strategi Pengadaan Untuk Produk Bersifat Mendesak (*Critical*)
- Strategi Pengadaan Untuk Komoditas

**5. Appraising & Short-Listing Suppliers**

Materi ini berfokus pada bagaimana kita menilai para penyedia/supplier untuk tujuan memilih mereka sebagai mitra bisnis yang layak untuk Organisasi Anda.

- Kerangka Dan Indikator Untuk Penilaian Vendor
- Kriteria Untuk Menilai Vendor Potensial
- Sebuah Model Untuk Menilai Kemampuan Vendor
- Mengidentifikasi Kemampuan Vendor
- Pembobotan Dan Penilaian Vendor

**6. Obtaining & Selecting Offers**

Materi ini akan menunjukkan cara terbaik untuk memperoleh dan memilih penawaran dari pemasok.

- Kerangka Untuk Mendapatkan Dan Memilih Penawaran
- Metode Mendapatkan Menawarkan
- Kriteria Untuk Mengevaluasi Penawaran
- Kriteria Untuk Mengevaluasi Penawaran

**E. Target Kegiatan :**

1. Mampu memahami esensi dasar dari proses pengadaan barang/jasa
2. Mampu menyusun strategi pengadaan secara efektif
3. Mampu merancang strategi pengadaan yang sejalan dengan kebutuhan organisasi
4. Mampu menyusun langkah strategis dalam pengambilan keputusan dipengadaan
5. Mampu membuat pengadaan secara sistimatis, mudah, cepat, dan akuntabel
6. Mampu menyusun konsep dan regulasi pengadaan pada organisasi masing-masing

**F. Biaya & Fasilitas**

Untuk mengikuti Program Sejenis, biasanya berkisar antara 15-30 Juta, yang dikemas selama 1-2 Minggu Pelatihan. Tapi anda tidak perlu khawatir, kami sudah mengemas Program tersebut untuk dapat diketahui oleh semua pihak, dengan Harga Terjangkau, kami membuat program selama 6 Hari, dengan durasi 2-3 jam perhari.

**Dengan Fasilitas :**

1. 6 Hari kelas Online
2. Grup Diskusi
3. Modul/Materi (pdf)
4. Video Pembelajaran
5. Sertifikat Digital per-thema materi (dikirimkan ke email)
6. Sertifikat Hardcopy (Optional "terdapat penambahan untuk ongkir")

**Online Training (International Program)**  
**DEVELOPING AND IMPLEMENTING STRATEGIC PROCUREMENT**  
MENUJU PENGADAAN YANG MUDAH, CEPAT & TERPERCAYA  
(SIMPLE, FAST & TRUSTED)

**BIODATA PESERTA 1**

Nama Lengkap : .....

Jabatan : .....

Instansi/Unit Kerja : .....

Telp. Kantor : ..... Fax.....

Handphone/Whatsapp : ..... email.....

**BIODATA PESERTA 2**

Nama Lengkap : .....

Jabatan : .....

Instansi/Unit Kerja : .....

Telp. Kantor : ..... Fax.....

Handphone/Whatsapp : ..... email.....

**BIODATA PESERTA 3**

Nama Lengkap : .....

Jabatan : .....

Instansi/Unit Kerja : .....

Telp. Kantor : ..... Fax.....

Handphone/Whatsapp : ..... email.....

*Catatan : Formulir dapat diperbanyak dan mohon dapat dikirim kembali ke panitia setelah pengisian*

**Biaya dan Fasilitas :**

Rp. 1.250.000,-/Peserta

**Dengan Fasilitas :**

1. 6 Hari kelas Online
2. Grup Diskusi
3. Modul/Materi (pdf)
4. Video Pembelajaran
5. Sertifikat Digital per-tema materi (dikirimkan ke email)
6. Sertifikat Hardcopy (Optional “terdapat penambahan untuk ongkir”)

**Pembayaran dapat dilakukan :**

A. Tunai pada saat registrasi

B. Transfer Bank

No. Rekening : Bank BRI, 213-501-0002-50301 a/n Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional

Gedung Linggardjati, Jalan Kayu Putih II No. 7 Lt. 1, Kayu Putih - Jakarta Timur  
Telp. 021-4786-2224 | Fax. 021-4786-7127 | Informasi Pendaftaran. 0813-1888-6103/0811-168-9991/0811-999-7339  
Untuk pendaftaran online dan melihat pelatihan lainnya silahkan kunjungi  
[www.kelassmart.com](http://www.kelassmart.com) | [www.sekolahpengadaan.id](http://www.sekolahpengadaan.id)